



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ ได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแห่งงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ทราบ แล้วจึงประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้งอำเภอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายธนวัฒน์ ไพศาลเจริญโชติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน พ.ค. พ.ศ. 68

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 14

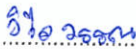
| แผนงาน                                    | งาน                                         | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                               | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณ<br>รายจ่าย                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| งานวางแผน<br>สถิติและวิชาการ              | งานวางแผน<br>สถิติและวิชาการ                | งบดำเนินงาน                                 | ค่าเช่าบ้าน                                 |                                                                                                                                                                                 | 48,000.00                               | 38,000.00                    | 22,000.00 (-)             | 16,000.00           |                                                                     |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป                 | งานบริหารงาน<br>ทั่วไป                      | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการ |                                                                                                                                                                                 | 15,000.00                               | 0.00                         | 22,000.00 (+)             | 22,000.00           | เนื่องจาก<br>งบประมาณที่ตั้ง<br>จ่ายไว้ไม่เพียงพอ<br>ต่อการเบิกจ่าย |
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | งานระดับก่อน<br>วัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา   | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ          | ค่าจ้างเหมาเขียนภาพต่าง ๆ                                                                                                                                                       | 20,000.00                               | 20,000.00                    | 1,200.00 (-)              | 18,800.00           |                                                                     |
| แผนงาน<br>การศึกษา                        | งานบริหารงาน<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน<br>การปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น และ<br>พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้<br>ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ<br>ปกติ หรือ วันหยุดราชการ | 10,000.00                               | 400.00                       | 1,200.00 (+)              | 1,600.00            | เนื่องจาก<br>งบประมาณที่ตั้ง<br>จ่ายไว้ไม่เพียงพอ<br>ต่อการเบิกจ่าย |
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | งานระดับก่อน<br>วัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา   | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ          | ค่าจ้างเหมาเขียนภาพต่าง ๆ                                                                                                                                                       | 20,000.00                               | 18,800.00                    | 1,200.00 (-)              | 17,600.00           |                                                                     |
| แผนงานการศึกษา                            | งานระดับก่อน<br>วัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา   | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน<br>การปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น และ<br>พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้<br>ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ<br>ปกติ หรือ วันหยุดราชการ | 10,000.00                               | 2,000.00                     | 1,200.00 (+)              | 3,200.00            | เนื่องจาก<br>งบประมาณที่ตั้ง<br>จ่ายไว้ไม่เพียงพอ<br>ต่อการเบิกจ่าย |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด/กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

  
นางสาวศิริลักษณ์ แสนทรวิสุข  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

  
นางสาววิไลวรรณ ทิพรัง  
หัวหน้าสำนักปลัด

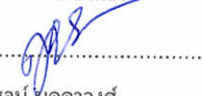
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

ว่าที่ ร.ต. ....  
  
สุวโรจน์ บุดดาวงศ์  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

ว่าที่ ร.ต. ....  
  
สุวโรจน์ บุดดาวงศ์  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

  
นายธวัชณ์ ไพศาลเจริญโชติ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....